

Obsługa Klienta:

- kontakt z Dystrybutorem

Pomoc techniczna:

mail: formularz@aquafont.eu

Nowe konto

Dostęp do AQUA e-system: www.aquafont.eu

1 Aby założyć konto w AQUA e-system kliknij ikonę: 

Wypełnij formularz dodawania konta do AQUA e-system. Niezbędne jest podanie następujących danych: login, hasło, e-mail, Imię i nazwisko, nazwa Firmy (dla firm), nr telefonu komórkowego, adres zamieszkania/siedziby, NIP (dla firm). Następnie z dostępnej listy należy wybrać Dystrybutora, który stanie się preferowanym miejscem odbioru zamówień.

Do pełnej rejestracji konta wymagane jest zapoznanie się z treścią i akceptacja regulaminu serwisu, polityki bezpieczeństwa (RODO) oraz polityki cookies.

Po poprawnym wypełnieniu formularza konto zostaje dodane do serwisu i po weryfikacji ze strony wybranego Dystrybutora zostaje aktywowane. Potwierdzeniem aktywacji jest informacja mailowa przesłana na adres Klienta podany przy rejestracji.

2 Upusty cenowe są przyznawane klientom indywidualnie przez Dystrybutora. Wysokość przyznanego upustu jest widoczna po aktywacji konta w zakładce „Moje dane”.

Mój panel

3 Po zalogowaniu do AQUA e-system otwiera się Panel Klienta, gdzie dostępne są następujące elementy menu:

- „**Moje zamówienia**” (okno zawiera: listę złożonych zamówień, nr zamówienia, data złożenia, status zamówienia)

- „**Zamów fronty AQUAAKRYL**” (pasek zawiera przyciski przekierowujące do zamówień na: fronty AQUAAKRYL, fronty AQUAAKRYL fazowane/frezowane z dodatkową usługą frezu pod uchwyty krawędziowe nabijane lub usługą fazowania krawędzi, akcesoria i obrzeża oraz materiały marketingowe)

- „**Zamów fronty/blaty AQUAHPL**” (pasek zawiera przyciski przekierowujące do zamówień na: fronty AQUAHPL, fronty AQUAHPL fazowane/frezowane z dodatkową usługą frezu pod uchwyty krawędziowe nabijane lub usługą fazowania krawędzi, blaty m², blaty sztuki, akcesoria i obrzeża oraz materiały marketingowe)

- „**Zamów płyty ścienne AQUAKAFEL**” (pasek zawiera przyciski przekierowujące do zamówień na: AQUAKAFEL m², AQUAKAFEL sztuki, akcesoria i obrzeża oraz materiały marketingowe)

UWAGA ! W jednym zamówieniu można wybrać tylko jeden rodzaj oraz grubość produktu i koloru obrzeża. W celu zamówienia kolejnych formatek w innym kolorze produktu lub obrzeża oraz w innej grubości, należy wysłać do realizacji obecne zamówienie i złożyć nowe.



Logowanie do AQUA e-System

1

Login/email

Wprowadź login lub email

Hasło

Wprowadź hasło

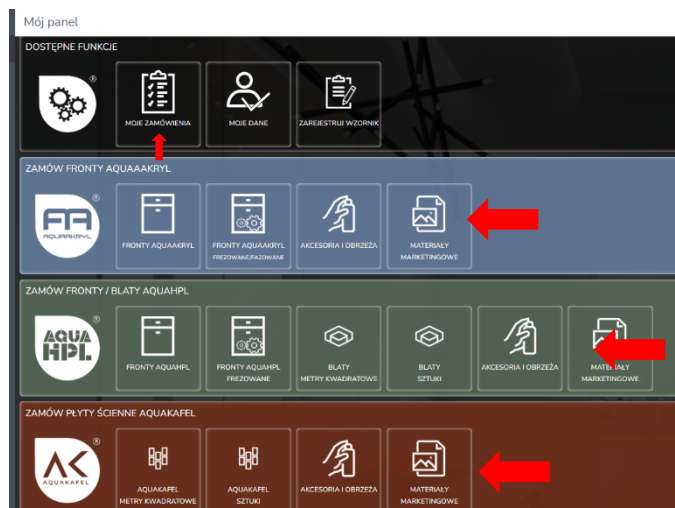
Nie pamiętasz hasła? Odzyskaj je.

Zaloguj



2

3



Status zamówienia:

- **roboczy** – zamówienie w trakcie wprowadzania
- **do pobrania** – zamówienie do pobrania i weryfikacji przez Dystrybutora
- **pobrane** – zamówienie zweryfikowane i przesłane do Centrali
- **w realizacji** – zamówienie zaakceptowane i zlecone do realizacji
- **do odbioru** – zamówienie zrealizowane i wydane do dostawy
- **do korekty** – zamówienie wymaga korekty i ponownego wysłania

Składanie zamówień

4 Kolor produktów i obrzeży

Składając zamówienie na dany produkt należy wybrać odpowiedni formularz do zamówienia oraz podać konkretny symbol koloru produktu (wpisując go ręcznie lub wybierając z listy po kliknięciu „lupy”). Jednocześnie należy wskazać grubość produktu i jego opcję jedno- lub dwustronną – te dane zawarte są w opisie produktu.

Do każdego produktu przypisana jest lista domyślnie pasujących obrzeży. Można wybrać inny kolor obrzeża do zamówienia, wpisując ręcznie jego symbol lub wybierając z listy po kliknięciu „lupy”. Wybrany kolorem obrzeża będą oklejone wszystkie zamówione formatki.

5 Wymiary produktów i oklejanie krawędzi

Poniżej znajduje się tabela, w której należy podać wysokość i szerokość brutto formatek oraz ich ilość. Można również zaimportować listę formatek z programu Excel klikając przycisk IMORTUJ. UWAGA! Wysokość frontu = kierunek usłojenia. Domyślnie zaznaczone jest oklejenie wszystkich krawędzi formatki. Przy tych formatkach, które nie mają być oklejone z 4 stron, należy odznaczyć zaznaczone krawędzie (L-lewa, P-prawa, G-góra, D-dół). Formatki poniżej wymiarów 150x70 mm ze względów technologicznych będą oklejone maksymalnie z 3 stron (jedna dłuższa i dwie krótsze).

UWAGA ! Produkty AQUAKAFEL oraz AQUAHPL białe na sztuki zawsze są oklejane z 4 stron.

6 Kontynuacja usłojenia

Dla produktów z dostępną opcją kontynuacji usłojenia, pojawi się dodatkowa kolumna z możliwością takiego wyboru. UWAGA ! Przy zamówieniu frontów z kontynuacją usłojenia wymagane jest dołączenie rysunku obrazującego projekt mebli (dozwolone formaty plików: JPG, JPEG, BMP, PDF, PNG, DOC). Brak rysunku uniemożliwia złożenie zamówienia.

Załączony rysunek powinien przedstawiać dokładne odwzorowanie ułożenia frontów na projekcie mebli:

1. Na załączonym rysunku z oznaczonym przejściem usłojenia należy uwzględnić maksymalny wymiar płyty 2760x1180 mm oraz rzaz 4,5 mm.
2. Jeśli fronty z kontynuacją usłojenia w sumie swoich wymiarów i wymiarów rzazu przekraczają 2760 mm, należy wyznaczyć miejsce odcięcia kolejnej płyty.
3. Wszystkie fronty muszą mieć przy krawędzi wpisany wymiar.
4. Jeśli we frontach z kontynuacją jest frez pod uchwyty krawędziowe, należy go dokładnie oznaczyć i mieć na uwadze, że pomiędzy frontami musi być doliczony odstęp na ten uchwyt.
5. Jeśli któryś z zamawianych frontów posiada krótszy wymiar poniżej 70 mm, to będzie in oklejony z 3 stron. Dla takiego frontu należy wskazać które krawędzie powinny być oklejone (jedna dłuższa i dwie krótsze).

6. Załączone do zamówienia rysunki muszą być przejrzyste i mają zawierać tylko i wyłącznie te fronty, pomiędzy którymi ma być zgodność usłojenia.

Fronty AQUAAKRYL (zamówienie w trakcie wprowadzania)

4

Uwagi
Wprowadź swoje uwagi

Oznaczenie paczki
Wprowadź oznaczenie paczki

MATERIAŁ

Kolor frontu
11035 Biały metalik ultra połysk, 19mm, dwustronny / 11035.19.1-1

Dostępne w ofercie grubości produktów: 10mm, 19 mm, 38 mm są wartościami przybliżonymi. Szczegółowa informacja na temat grubości poszczególnych produktów znajduje się w „Tabela parametrów technicznych” – [kliknij tutaj](#)

Kolor obrzeża
Biały metalik ultra 11035.23.1 / 11035.23.1

Lista obrzeży dopasowanych do wybranego koloru frontu
 Biały metalik ultra 11035.23.1 / 11035.23.1

5

FORMATKI

WPROWADŹ WYMIAR BRUTTO - CZYLI WYMIAR FORMATKI Z OBRZEŻEM.
UWAGA, WYSOKOŚĆ FORMATKI = KIERUNEK USŁOJENIA!!!
Formatka poniżej wymiarów 150x70 mm będzie oklejona z trzech stron!

LP	WYS.	SZER.	IŁOŚĆ	OPIS	OKLEJANIE			
					L	P	G	D
1	460	700	2		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	500	900	1		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ŁĄCZNA IŁOŚĆ FORMATEK 3szt.

Sprawdź poprawność danych Importuj Eksportuj

6

FORMATKI

WPROWADŹ WYMIAR BRUTTO - CZYLI WYMIAR FORMATKI Z OBRZEŻEM.
UWAGA, WYSOKOŚĆ FORMATKI = KIERUNEK USŁOJENIA!!!
Formatka poniżej wymiarów 150x70 mm będzie oklejona z trzech stron!

LP	WYS.	SZER.	IŁOŚĆ	OPIS	OKLEJANIE				KONT.USŁ.
					L	P	G	D	
1	460	700	2		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	500	900	1		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7 Fronty z usługą frezowania/fazowania

Formularz frontów z usługą frezowania pod uchwyty krawędziowe lub fazowania krawędzi posiada w tabeli dodatkowe kolumny. Pozwalają one wskazać do frezowania oraz rodzaj uchwyty, jaki klient będzie montował. Przy wyborze usługi fazowania krawędzi należy z kolei zaznaczyć tę opcję przy zamawianych formatkach.

UWAGA ! Frezowanie pod uchwyty wykonujemy jedynie przy frontach o gr. ≈19 mm. Natomiast usługa fazowania krawędzi dotyczy wszystkich grubości frontów, ale tylko z produktów z grupy AQUAAKRYL szkło dekor (nie dotyczy: 6872 oraz M6872). Jeśli wybrana jest usługa frezowania lub fazowania frontu – w jednym zamówieniu nie mogą być jednocześnie wybrane fronty z usługą i bez usługi. Wybrana usługa musi dotyczyć wszystkich frontów zamawianych w jednym zleceniu. Chcąc złożyć zamówienie częściowo na fronty bez dodatkowych usług, częściowo z usługami frezu lub fazy, należy złożyć dwa osobne zamówienia.

8 Sprawdzenie poprawności danych

Po wprowadzeniu koloru produktów i obrzeży oraz po podaniu ich wymiarów, należy kliknąć na guzik „Sprawdź poprawność danych”. System zweryfikuje wstępnie poprawność zawartych w formularzu informacji. Jeśli w zamówieniu są błędy typu, np.: niedozwolony wymiar formatki, niepoprawna ilość formatek, brak rysunku do kontynuacji usłojenia czy brak zaznaczenia krawędzi przy wyborze usług dodatkowych przy wszystkich formatkach na liście, to wówczas system wskaże błędne pozycje i po najechaniu na ikonkę czerwonego kółka z wykrzyknikiem, pojawi się komunikat jak pozbyć się błędów.

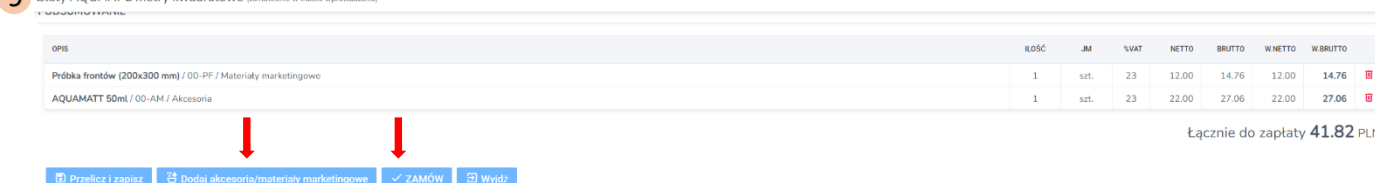
Po poprawieniu błędów należy ponownie kliknąć w guzik „Sprawdź poprawność danych”. Jeśli nie pojawiają się już żadne błędy, należy kliknąć „Przelicz i zapisz”. System podsumuje wówczas wartość naszego zamówienia. Jeśli zamówienie się zgadza należy kliknąć guzik „Zamów”, po czym zlecenie zostanie przesłane do weryfikacji przez Dystrybutora.

9 Zamawianie akcesoriów/materiałów marketingowych

Chcąc do frontów domówić akcesoria, można kliknąć na guzik „Dodaj akcesoria/materiały marketingowe” w każdym formularzu zamówieniowym dotyczącym frontów, blatów czy paneli ściennych. Można też zamówić same akcesoria oraz materiały marketingowe klikając na guzik znajdujący się w Panelu Klienta.

Po otwarciu okna z listą akcesoriów/materiałów marketingowych należy wybrać właściwy produkt klikając w niego dwukrotnie. Wówczas doda się on do podsumowania zamówienia. W podsumowaniu można następnie wybrać ilość danych akcesoriów/materiałów. Aby poprawnie naliczyła się wybrana ilość, liczbę należy potwierdzić klawiszem Enter. Aby zakończyć zamówienie, należy kliknąć „Przelicz i zapisz”, a następnie „Zamów”.

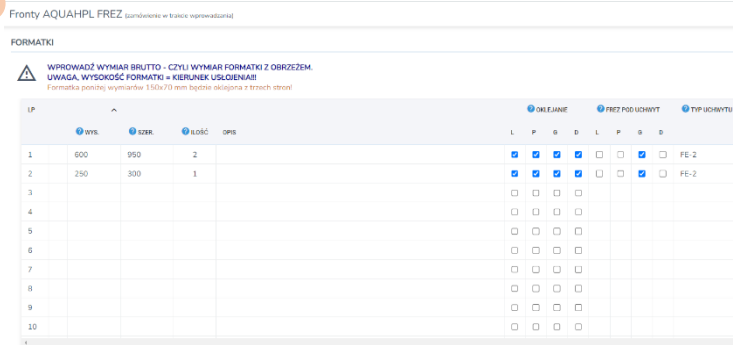
9 Błaty AQUAHPL metry kwadratowe (zamówienie w trakcie wprowadzania)



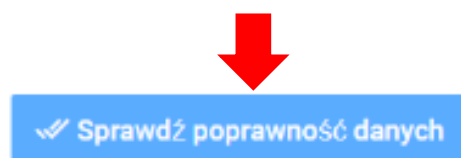
OPIS	ILOSC	JM	%VAT	NETTO	BRUTTO	W NETTO	W BRUTTO
Próbka frontów (200x300 mm) / 00-PF / Materiały marketingowe	1	szt.	23	12.00	14.76	12.00	14.76
AQUAMATT 50ml / 00-AH / Akcesoria	1	szt.	23	22.00	27.06	22.00	27.06

Łącznie do zapłaty **41.82 PLN**

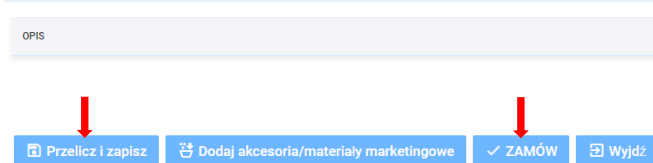
7



8



PODSUMOWANIE



Złożenie zamówienia

Po przeliczeniu i zapisaniu zamówienia należy wysłać je do Dystrybutora. W tym celu klikamy na guzik „Zamów”. Takie zamówienie wchodzi na „Listę zamówień” i posiada domyślnie status „do pobrania”, tzn. że wymaga ono teraz pobrania przez Dystrybutora w celu jego weryfikacji. Jeśli zamówienie zostało złożone poprawnie, wówczas Dystrybutor nadaje mu status na „pobrane” i przesyła je do Centrali. Zamówienie, które trafia na produkcję zyskuje status „w realizacji”.

UWAGA ! Informacja o zmianie statusu zamówienia na bieżąco jest przesyłana do Klienta drogą e-mailową, sms oraz jest dostępna na Liście zamówień po zalogowaniu do AQUA e-system.

10 Usługa Aquaexpress

Dodatkową usługą w ramach obsługi Klienta jest wysyłka zamówienia w ciągu 48h od potwierdzenia zamówienia przez Centralę na czacie do danego zlecenia. Wysyłka w trybie AQUAEXPRESS objęta jest dopłatą 60% do ceny zakupu netto. Dodatkowym kosztem usługi AQUAEXPRESS są koszty transportu/wysyłki, które ponosi Klient według przedstawionej ceny. Pełna treść Regulaminu usługi AQUAEXPRESS znajduje się na stronie www.aquafront.eu.

Aby otrzymać zamówienie w trybie AQUAEXPRESS należy zaznaczyć wybór usługi znajdujący się u dołu Formularza zamówienia wraz z akceptacją treści Regulaminu usługi.

UWAGA! Usługa AQUAEXPRESS dotyczy jedynie zamówień na fronty AQUAAKRYL oraz fronty AQUAHPL.

11 Realizuj Voucher

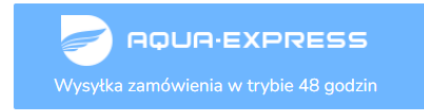
Jeśli Klient otrzymał Voucher na produkty Aquafront od przedstawiciela lub w jakikolwiek inny sposób może wpisać jego numer w rubrykę pod zamówieniem zgodnie z jego przeznaczeniem.

12 Zamówienie „do korekty”

Możliwość zmiany w złożonym zamówieniu udziela Klientowi Dystrybutor. W tym celu należy niezwłocznie skontaktować się z wybranym Dystrybutorem telefonicznie lub na czacie do danego zlecenia, aby zamówieniu wymagającemu poprawy nadać status „do korekty”. Wówczas po wejściu na Listę zamówień, po kliknięciu ikony „ołówka” można dokonać zmian w danych zamówienia. Takie zamówienie wymaga ponownie sprawdzenia poprawności danych, przeliczenia i wystania klikając guzik „zamów”. Jeśli zamówienie zostanie złożone poprawnie, Dystrybutor prześle je do Centrali nadając mu status „pobrane”.

UWAGA! W zamówieniu, które posiada status „w realizacji” nie można już dokonywać zmian, gdyż znajduje się ono w produkcji. Informacja o zmianie statusu zamówienia na bieżąco jest przesyłana do Klienta drogą e-mailową oraz jest dostępna na Liście zamówień po zalogowaniu do AQUA e-system.

10 USŁUGI DODATKOWE



11 REALIZUJ VOUCHER

Numer	Kwota
<input type="text" value="Wpisz numer"/>	<input type="text" value="0.00"/>

Kwota Vouchera zostanie odliczona na fakturze.

12 Moje zamówienia

pokaz zamówienia do pobrania

ID	OZNACZENIE PACZKI	STATUS	DATA	NAZWA FIRMY	KOMENTARZ	WARTOŚĆ	
		DO KOREKTY					
336715		do korekty	2023-11-09			0.00	
336685		do korekty	2023-11-09			0.00	
336593		do korekty	2023-11-09	Art-Saj Krzysztof Sajchta		0.01	
336587		do korekty	2023-11-09			0.00	
336327		do korekty	2023-11-08			0.00	
336200		do korekty	2023-11-08			0.00	
336066		do korekty	2023-11-08			0.00	
336029		do korekty	2023-11-08			0.00	
335866		do korekty	2023-11-07	Bober	test przedpłata !!!	386.22	
334259		do korekty	2023-11-02			0.00	